



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้มีนโยบาย เรื่องความปลอดภัยในสถานศึกษา เพื่อสร้างความปลอดภัยให้นักเรียน ดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความสุข และได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ เช่น MOE SAFETY CENTER สถานศึกษาปลอดภัย เพื่อเป็นไปตามนโยบายความปลอดภัยของกระทรวงศึกษาธิการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา จึงกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน โดยมีข้อปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้กลุ่มบริหารทั่วไป งานอาคารสถานที่ทำการเปิด-ปิดอาคารเรียนดังนี้

- วันจันทร์-วันศุกร์ เปิดอาคารเรียน เวลา ๐๗.๓๐ น. ปิดอาคารเรียน เวลา ๑๗.๓๐ น. และปิดประตูโรงเรียน เวลา ๑๙.๐๐ น.
- วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เปิดอาคารเรียนเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. และปิดประตูโรงเรียนเวลา ๑๗.๐๐ น.

๒. ให้กลุ่มบริหารทั่วไป งานอาคารสถานที่ ตรวจสอบห้องเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการห้องพิเศษ ห้องน้ำ ห้องสุขา และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ โดยรอบบริเวณโรงเรียนเป็นประจำทุกวัน ให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง แข็งแรง หากพบว่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ อาจเกิดอันตรายให้แจ้งต่อครูเวรประจำวัน และหรือผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันที แล้วดำเนินการซ่อมแซมให้เป็นที่เรียบร้อย

๓. ให้กลุ่มบริหารทั่วไป งานอาคารสถานที่ ตรวจสอบสายไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ระบบประปา ทั้งในอาคารเรียน นอกอาคารเรียน บริเวณโรงเรียน เป็นประจำทุกวัน หากพบข้อบกพร่อง วัสดุอุปกรณ์ ชำรุดเสียหาย ไฟฟ้ารั่ว น้ำประปารั่ว ให้แจ้งครูเวรประจำวัน และหรือแจ้งผู้บริหารสถานศึกษาทราบและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อย

หากสำรวจพบว่า อาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ชำรุดเสียหาย และสุดิวสัยที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้เสร็จทันท่วงที ให้ลูกจ้างประจำ จัดทำแนวกัน จัดทำป้ายเตือนประสานครูเวรให้แจ้งเตือนนักเรียนให้ระมัดระวัง ไม่เข้าใกล้ และรีบดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่เร็วที่สุดและแจ้งให้ผู้บริหารทราบทันที

๔. ให้ครูเวรประจำวัน เผื่อระวัง สำรองตรวจสอบ ป้องกันแก้ไขเรื่องมลภาวะที่เป็นพิษที่อาจเกิดขึ้นและเป็นอันตรายต่อสุขภาพ วัตถุที่เป็นอันตราย เช่น ระเบิด อาวุธ สารพิษ แก๊สพิษ สิ่งแปลกปลอม เศษแก้วเศษตะปู ฯลฯ โดยติดต่อประสานงาน ผู้นำชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ทันท่วงที และแจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบเป็นลำดับถัดไป

๕. ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนประสานครูที่ปรึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำข้อมูลรายบุคคลนักเรียนในชั้นเรียนที่ได้รับมอบหมาย ควบคุม ดูแล กำกับติดตามเป็นขั้นตอนโดยดำเนินการ ตามคู่มือระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอยู่เสมอ ให้ความรัก ความเอาใจใส่ พัฒนานักเรียนให้เต็มศักยภาพ หากพบ ความผิดปกติหรือการเปลี่ยนแปลงของนักเรียน ให้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือทันที พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้บริหาร สถานศึกษาทราบ

๖. ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล จัดครูเวรประจำวัน และครูที่ปรึกษา กำกับติดตาม ดูแล เอาใจใส่ ต่อ พฤติกรรมเสี่ยงต่างๆ ของนักเรียน ดังต่อไปนี้ ยาเสพติด การพนัน อบายมุข ชู้สาว ปัญหาทางเพศ ทะเลาะวิวาท เล่น เกมและอินเทอร์เน็ต ถูกเอารัดเอาเปรียบ ถูกรังแก ถูกละเมิดทางร่างกายและจิตใจ หากพบความผิดปกติให้ ดำเนินการช่วยเหลือ ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ

๗. ให้กลุ่มบริหารทั่วไป งานโภชนาการ ตรวจสอบการประกอบอาหารกลางวัน การจำหน่ายสินค้าของ ร้านค้าสหกรณ์ และร้านค้าอื่นๆ ภายในโรงเรียนให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด เพื่อให้นักเรียนได้บริโภคอาหารที่ สะอาด ปลอดภัย มีประโยชน์ ประสานงานร้านค้าให้จำหน่ายสินค้าที่ดี มีคุณภาพ ถูกต้องตามนโยบายของโรงเรียน และประสานครูเวรประจำวันตรวจสอบความเรียบร้อยในการใช้บริการโรงอาหารตามระเบียบการให้บริการของโรงเรียน

๘. ให้กลุ่มบริหารงานบุคคลแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยใน สถานศึกษา ตามมาตราที่ ๓๙ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตราที่ ๒๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด

๘.๑ หากครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้เดินทางไปราชการนอกห้องที่ อำเภอก หรือจังหวัดจะต้องจัดหาผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน และบันทึกข้อความแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๘.๒ หากครูและบุคลากรทางการศึกษาป่วยและวันที่ป่วยตรงกับวันที่ปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาความ ปลอดภัย และการป่วยนั้นยังสามารถที่จะแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบว่าตนป่วย แต่ไม่สามารถจะปฏิบัติหน้าที่เฝ้า รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการได้ ให้ผู้นั้นแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือผู้ตรวจเวรทราบโดยวิธีใดวิธีหนึ่งที่ ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ตรวจเวรจะพึงทราบได้ เพื่อพิจารณาวินิจฉัยสั่งการต่อไป

๙. ให้กลุ่มบริหารทั่วไป จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ที่อยู่ เบอร์ติดต่อของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ศูนย์บริการสาธารณสุข โรงพยาบาล สถานีตำรวจ หน่วยกู้ชีพ หน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานเขตห้วยขวาง ศาลศาลาว่าการกรุงเทพมหานครและที่เกี่ยวข้อง เพื่อการติดต่อประสานงาน การส่งต่อได้ ทันที และให้ปรากฏได้ชัดเจนไว้ในที่ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

จึงประกาศให้คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้ปกครองทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสันต์ธวัช ศรีคำแท้)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา